

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом государственного  
бюджетного учреждения  
культуры Нижегородской области  
«Нижегородский государственный  
художественный музей»

от «27» января 2023 г. № 13-02

**Положение  
об антикоррупционной политике государственного бюджетного  
учреждения культуры Нижегородской области  
«Нижегородский государственный художественный музей»**

**I. Общие положения**

1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный художественный музей» (далее – НГХМ, музей) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности НГХМ.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»<sup>1</sup>, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и разработано с учетом Методических рекомендаций по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава НГХМ и других локальных актов НГХМ.

3. Целями антикоррупционной политики НГХМ являются:

- обеспечение соответствия деятельности НГХМ требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения НГХМ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в НГХМ;



- формирование у работников НГХМ нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики НГХМ являются:

- определение должностных лиц НГХМ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики музея;

- информирование работников НГХМ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в НГХМ;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в НГХМ;

- закрепление ответственности работников НГХМ за несоблюдение требований антикоррупционной политики музея.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права



действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность НГХМ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник Учреждения** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с музеем;

**контрагент Учреждения** – юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов<sup>2</sup>** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения), замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве,



связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

1. Настоящее Положение распространяется на генерального директора НГХМ и работников музея вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми НГХМ вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых музеем с такими лицами.

## III. Основные принципы антикоррупционной политики НГХМ

Антикоррупционная политика НГХМ основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики НГХМ законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Нижегородской области, действие которых распространяется на НГХМ;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя музея в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в НГХМ;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников музея о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя и работников музея в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности НГХМ коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.



Реализация антикоррупционных мероприятий в НГХМ оптимальными способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя музея за реализацию антикоррупционной политики НГХМ;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в музее антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### IV. Должностные лица НГХМ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики музея

1. Генеральный директор НГХМ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в музее.

2. Генеральный директор НГХМ, исходя из стоящих перед музеем задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики музея в пределах его (их) полномочий.

3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики музея:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в музее;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в музее;
- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в музее;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников



имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками музея или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению уведомлений о конфликте интересов (о возможности возникновения конфликта интересов);

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности музея по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в музее и индивидуального консультирования работников учреждения;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в музее и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя учреждения и по запросам учредителя.

#### V. Обязанности руководителя и работников НГХМ по предупреждению коррупции

1. Работники музея знакомятся с настоящим Положением под роспись.

2. Соблюдение работником музея требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

3. Руководитель и работники НГХМ вне зависимости от должности и стажа работы в музее в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики музея;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени учреждения.

4. Работник НГХМ вне зависимости от должности и стажа работы в музее в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в



- незамедлительно информировать генерального директора НГХМ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать генерального директора НГХМ и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками музея;
- незамедлительно сообщить генеральному директору НГХМ и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

#### VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых НГХМ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и принятие локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;</li> <li>- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью НГХМ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)</li> <li>- введение в трудовые договоры работников музея антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников музея, связанных с предупреждением коррупции.</li> </ul>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- введение процедуры информирования работником музея генерального директора НГХМ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;</li> <li>- введение процедуры информирования работником музея генерального директора НГХМ и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику музея информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками музея, контрагентами НГХМ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;</li> <li>- введение процедуры информирования работником музея генерального директора НГХМ и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;</li> <li>- введение процедур защиты работников музея, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности НГХМ.</li> </ul>
Обучение и	- ознакомление работников музея под роспись с



	при приеме на работу, а также при принятии локальных актов; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организация индивидуального консультирования работников музея по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	-подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами НГХМ

1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами НГХМ проводится в музее по следующим направлениям:

1.1 Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами НГХМ, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

1.2 Внедрение специальных процедур проверки контрагентов НГХМ в целях снижения риска вовлечения музея в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами НГХМ (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах НГХМ: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных правонарушениях и т.п.).

1.3 Распространение на контрагентов НГХМ применяемых в музее программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами НГХМ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

1.5. Размещение на официальном сайте НГХМ локальных нормативных актов, принимаемых в учреждении.



## VIII. Оценка коррупционных рисков

1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности НГХМ является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками музея коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

2. В НГХМ устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков НГХМ» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в НГХМ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень должностей в НГХМ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность генерального директора;

- должность главного бухгалтера;

- должность заместителя генерального директора по научной работе;

- должность заместителя генерального директора по хозяйственной деятельности.

4. Карта коррупционных рисков НГХМ включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых музеем;

- хозяйственно-закупочная деятельность, распоряжение всеми видов активов музея;

- бухгалтерская деятельность музея;

- процессы, связанные с движением кадров в музее (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- распоряжение служебной информацией музея;

- принятие управленческих решений в музее.



## IX. Подарки и представительские расходы

1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники музея от имени НГХМ могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники музея в связи с их трудовой деятельностью в НГХМ могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев<sup>3</sup>:

- быть прямо связанными с целями деятельности НГХМ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для НГХМ, работников музея и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным актам НГХМ.

2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой НГХМ, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует музей, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

3. Не допускаются подарки от имени НГХМ, работников музея и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## X. Антикоррупционное просвещение работников НГХМ

1. Антикоррупционное просвещение работников НГХМ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников музея на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования, самообразования.

2. Антикоррупционное образование работников НГХМ осуществляется за счет НГХМ (при наличии финансовой возможности) в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц НГХМ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики музея.



3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами НГХМ, ответственными за реализацию антикоррупционной политики музея. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

4. Антикоррупционное самообразование осуществляется в формах самостоятельного изучения работниками профильных информационных материалов, участия в соответствующих семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых музеем, учредителем или иными организациями.

## XI. Внутренний контроль и аудит

1. Система внутреннего контроля и аудита НГХМ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности музея.

2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности музея и обеспечение соответствия деятельности музея требованиям нормативных правовых актов и локальных актов НГХМ.

3. Для реализации мер предупреждения коррупции в НГХМ осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности НГХМ;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников НГХМ.

5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения НГХМ финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности;



- запись несуществующих расходов;
- отсутствие первичных учетных документов;
- исправления в документах и отчетности;
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.п.

6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов; выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг; закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен; сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. НГХМ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за должностным лицом НГХМ, ответственным за реализацию антикоррупционной политики музея.

2. НГХМ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников музея, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в музее по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;



-оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4. Генеральный директор и работники музея оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

5. Генеральный директор и работники музея не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

### ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

1. Все работники НГХМ должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

2. Руководители структурных подразделений НГХМ являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### ХIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики музея.

2. Должностное лицо НГХМ, ответственное за реализацию антикоррупционной политики музея, при необходимости готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в музее, представляет его генеральному директору НГХМ на утверждение. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры учреждения.